

Kritéria pro vydání potravinového / kosmetického balíčku pro uprchlíky s dočasnou ochranou. Dále jen humanitární balíček.

V rámci poskytování potravinové a kosmetické pomoci se snažíme zajistit, aby byla pomoc dostupná těm, kteří ji opravdu potřebují. Kritéria pro vydání potravinového nebo kosmetického balíčku jsou stanovena na základě sociálního šetření a individuálních potřeb. Pomoc je určena zejména pro uprchlíky s dočasnou ochranou, kteří splňují následující kritéria:

1. Základní kritéria pro vydání pomoci:

- **Status dočasné ochrany:** Pomoc je primárně určena pro osoby, které mají status uprchlíka s dočasnou ochranou v České republice. Nevylučuje se i jiný pobytový status v případě existenční nouze.
- **Sociální šetření:** Pomoc bude vydána na základě **sociálního šetření**, které provádí naši sociální pracovníci. Šetření bude posuzovat rodinné a finanční poměry a míru potřeby pomoci.
- **Registrační status v Centru CeHuPo:** Osoby, které si přejí získat potravinové nebo kosmetické balíčky, musí být **registrovanými klienty Centra CeHuPo**.

2. Kritéria pro vydání humanitárního balíčku:

- **Nízký příjem:** Balíčky jsou určeny pro osoby a rodiny s nízkými příjmy, které nemohou pokrýt základní výdaje na potraviny a kosmetiku.
- **Sociální a rodinné poměry:** Pomoc je určena především pro **rodiny s dětmi, jednotlivce ve stáří, osoby se zdravotními problémy** nebo **nezaměstnané osoby**, které se nacházejí v obtížné situaci.
- **Složení domácnosti:** Balíčky jsou poskytovány podle velikosti domácnosti – rodiny s více dětmi nebo více členy mohou žádat o větší množství potravin.
- **Těžká životní situace:** Pokud klient prochází krizovým obdobím (např. ztráta zaměstnání, bydlení, zdravotní problém, nebo jiná neočekávaná situace), může se ucházet o potravinovou pomoc.

3. Specifická kritéria pro seniory:

- **Nárok na humanitární balíčky:** Senioři, kteří mají nízký příjem a žijí v těžkých životních podmínkách, mají nárok na pomoc v podobě **potravinových a kosmetických balíčků**, které obsahují především produkty vhodné pro jejich věk a zdravotní stav.
- **Fyzická zdatnost:** Pokud senior trpí chronickými nemocemi nebo omezenou pohyblivostí, můžeme pomoci i s doručení balíčku do jeho bydliště, pokud spadá pod ORP Teplice a Ústí nad Labem, pokud najdeme dobrovolníka pro doručení.

4. Proces žádosti:

- **Vyplnění žádosti:** Klient musí vyplnit žádost o pomoc a poskytnout pravdivé informace o své aktuální situaci (příjmy, rodinný stav, zdravotní stav apod.).
- **Sociální šetření:** Na základě žádosti bude provedeno sociální šetření, jehož výsledky rozhodnou o tom, zda klient splňuje kritéria pro přidělení pomoci.

- **Dostupnost a kapacity:** Pomoc není nárokovatelná a bude přidělována podle aktuálních kapacit a dostupnosti darovaných potravin a kosmetiky.

Děkujeme za pochopení a spolupráci. Naším cílem je, aby se každý, kdo se nachází v těžké životní situaci, cítil podporován a měl možnost dostat potřebnou pomoc.

Proces zaznamenávání informací o obdržení humanitárního balíčku

Pro zajištění transparentnosti, spravedlivého přístupu a účinné kontroly distribuce humanitární pomoci je kladeno důraz na správné a detailní zaznamenávání informací o každém klientovi, který obdrží humanitární balíček. Tento proces je klíčový pro udržení integrity pomoci a prevenci zneužívání systému.

1. Záznam o přijetí pomoci:

Každý klient, který přijme humanitární balíček, je **zaregistrován v evidenčním systému**, kde jsou uvedeny základní údaje, jako je:

- **Datum přijetí balíčku**
- **Typ poskytnuté pomoci (např. potravinový balíček, kosmetický balíček, oblečení apod.)**
- **Jméno a příjmení klienta**
- **Rodinná situace a počet členů domácnosti** (pro určení velikosti balíčku)
- **Kontaktní údaje (telefon, e-mail)**, pokud je to relevantní
- **Potvrzení o převzetí pomoci** (každý klient potvrdí převzetí balíčku podpisem nebo elektronickým potvrzením)

2. Záznam pro potřeby donorů a kontroly:

Zaznamenané údaje slouží jako **důkazní materiál pro donorové organizace** a další spolupracující subjekty, které potřebují zkontrolovat distribuci pomoci. Tento záznam je nutný pro správu darovaných prostředků a zajištění, že pomoc je přidělována správným osobám v souladu s podmínkami stanovenými donorem.

3. Prevence zneužívání pomoci:

Abychom zajistili, že pomoc není zneužívána (například klienti, kteří chodí několikrát za sebou nebo posílají rodinné příslušníky), implementujeme následující opatření:

- **Jednotný systém distribuce:** Každý klient obdrží pomoc pouze v **určených intervalech**, které jsou specifikovány na základě jeho individuálního posouzení. Tento interval je součástí programu pomoci a klient je o něm informován při registraci.
- **Omezená frekvence vyzvednutí:** Každý klient může obdržet humanitární balíček pouze v **předem stanovených časových obdobích**, která odpovídají jeho specifickým potřebám a kapacitám centra. Například, rodina může obdržet balíček jednou za měsíc, zatímco jednotlivci nebo senioři mohou mít častější přístup k některým potřebám.
- **Kontrola více žádostí:** Systém zaznamenává každou žádost a předávání balíčků na konkrétní osobu. **Pokud by se pokusil klient nebo rodinný příslušník zneužít systém a požádat o pomoc více než jednou za předepsaný interval**, systém upozorní pracovníky na potenciální nesrovnalosti, které budou ověřeny.

- **Zamezení opakovaných žádostí:** Pokud by se rodinní příslušníci pokusili získat pomoc v čase, kdy, již byla poskytnuta jinému členovi rodiny, bude tato žádost zablokována a klient bude vyzván, aby se vrátil v souladu s pravidly.

4. Transparentnost a pravidelnost:

Pro zajištění férovosti a transparentnosti procesu jsou všechny záznamy o poskytnutí pomoci přístupné pro **interní kontrolu**. Tato kontrola zajistí, že pomoc je distribuována na základě skutečných potřeb a že žádný klient neobdrží více pomoci, než mu náleží.

5. Program pomoci:

Každý posouzený klient je zařazen do **programu pomoci**, který jasně stanoví:

- **Jak často a kdy může klient požádat o pomoc**
- **Které typy pomoci jsou mu k dispozici**
- **V jaký čas může pro balíček docházet (pokud se tento čas liší podle dostupnosti nebo typu pomoci)**

Tento program pomoci slouží jako nástroj pro plánování a koordinaci distribuce, což přispívá k efektivnímu využití darů a prevenci neadekvátního čerpání pomoci.

6. Důvěrnost a ochrana dat:

Všechny informace o klientech a poskytnuté pomoci jsou uchovávány v souladu s pravidly ochrany osobních údajů, a to výhradně pro účely správy projektu a pro kontrolu od donorů. Data nejsou sdílena s třetími stranami bez souhlasu klienta a používají se výhradně pro účely ověřování správného rozdělení pomoci.